



ที่ ศก ๕๑๐๐๘/๓๙๖๕

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ  
๓๕๐ หมู่ ๓ ตำบลหนองไม้ อำเภอเมือง  
จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๑๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์หลักสูตร “จุดตรวจการใช้เงินรายได้และเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาและจุดตรวจ  
ของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษาสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
สังกัด อปท.”

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ที่ อว ๐๖๔๕/๔๕๕๓

ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำหลักสูตร “จุดตรวจการใช้เงินรายได้และ  
เงินรายได้สะสมของสถานศึกษาและจุดตรวจของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา  
สำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อปท.” เพื่อให้สอดคล้องกับ “ระบบการประกันคุณภาพ  
การศึกษา” โครงการที่อยู่ในปีงบประมาณใดของแผนพัฒนาการศึกษา “ต้องนำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่าย  
ของปีงบประมาณนั้นเท่านั้น” จะนำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณอื่นไม่ได้ ประกอบกับ  
สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) จะเริ่มระบบการประเมินรอบที่ห้า  
(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๘) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ จึงประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัด  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ ที่สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิศักดิ์ แซ่จิ่ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ฝ่ายบริหารการศึกษา

โทร ๐ ๔๕๘๑ ๔๖๗๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ อว ๐๖๔๕/๔๕๕๓

องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ

รับที่..... ๑๑๕๒

วันที่..... 31 ส.ค. 2563

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
เวลา.....  
๑ ถนนอุทงนอก เขตดุสิต / ๑ 2๐16.

กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “จุดตรวจการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และจุดตรวจของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษาสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อปท.”

เรียน นายกองค้กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

กองการศึกษา  
รับที่ 229  
31 ส.ค. 2563  
วันที่ 10.08.2563

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เห็นว่าหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ สั่งการให้สถานศึกษากำหนดสาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับ “ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา” โครงการที่อยู่ในปีงบประมาณใดของแผนพัฒนาการศึกษา “ต้องนำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณนั้นเท่านั้น” จะนำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณอื่นไม่ได้ ประกอบกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) จะเริ่มระบบการประเมินรอบห้า (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “จุดตรวจการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และจุดตรวจของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา สำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อปท.” โดยวิทยากรที่มีประสบการณ์และวิทยากรผู้ประเมินภายนอกของ สมศ. เป็นวิทยากรบรรยาย ค่าลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเบิก ค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โทร. ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖ โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒ E-mail : tte\_ssru@hotmail.com หรือสามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัครได้ที่ www.localtraining.in.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณ

การปฏิบัติ มา ณ โอกาสนี้

<input type="checkbox"/> สำนักปลัด	
<input type="checkbox"/> กองกิจ	<input type="checkbox"/> กองแผน
<input type="checkbox"/> สน.การคลัง	<input type="checkbox"/> สน.การช่าง
<input checked="" type="checkbox"/> กองการศึกษา	<input type="checkbox"/> กอง จนท.
<input type="checkbox"/> ตรวจสอบภายใน	
ฯ ลป.	
๐ทั่วไป ๐นิติการ	
๐พสก. ๐ปชส. ๐กทพ.	

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุตিকাญจน์ ศรีวิบูลย์)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักทรัพยากรสารสนเทศและรายได้

โทร. ๐๒ ๑๖๐ ๑๓๕๘

โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“จุดตรวจการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และจุดตรวจของสำนักงานรับรองมาตรฐาน  
และประเมินคุณภาพการศึกษาสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อปท.”

### ๑. หลักการและเหตุผล

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๓๒ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ สั่งการให้สถานศึกษากำหนดสาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับ “ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา” โครงการที่อยู่ในปีงบประมาณใดของแผนพัฒนาการศึกษา “ต้องนำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณนั้นเท่านั้น” จะนำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณอื่นไม่ได้ประกอบกับสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) จะเริ่มระบบการประเมินรอบห้า (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “จุดตรวจการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และจุดตรวจของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษาสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อปท.” ขึ้นมา

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจุดที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) จะตรวจแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้วิธีการตรวจสอบ/แนวปฏิบัติที่ถูกต้องกรณีตัวอย่างโครงการยอदनียมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอดำเนินการ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และระเบียบกระทรวงการคลัง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาพร้อมกรณีตัวอย่างในทางปฏิบัติ

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจจุดตรวจสอบการประเมินคุณภาพภายนอกในแบบฉบับผู้ตรวจสอบของ สมศ.

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทการมีส่วนร่วมของต้นสังกัด (สำนัก/กองการศึกษา)

๒.๗ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการเขียนรายงานผลการประเมินตนเองแนวใหม่ ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๒.๘ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสเรียนรู้และซักถามวิทยากรผู้เป็นกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาปฐมวัยของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) โดยตรง

*(Handwritten signature)*



### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ๓.๕ หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหรือกำกับดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด
- ๓.๕ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๖ ข้าราชการครู/ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
- ๓.๗ นักวิชาการศึกษา/ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
- ๓.๘ ข้าราชการหรือบุคลากรที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรมในครั้งนี้

### ๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยายและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๒ ชั่วโมง พร้อมทั้งเปิดให้มีการซักถามปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานตลอดการฝึกอบรม

### ๕. ระยะเวลาการดำเนินการ/สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ โทร. ๐๕๓ ๔๐๐ ๔๕๐
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ซะอ่า จ.เพชรบุรี โทร. ๐๓๒ ๔๗๓ ๒๒๒ - ๒๕
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓	ณ โรงแรมโฆชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น โทร. ๐๔๓ ๓๒๐ ๓๒๐

### ๖. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

๖.๑ ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) ค่าลงทะเบียนอบรม ท่านละ ๓,๙๐๐.- บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหรือหนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋า ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ และเสื้อแจ็กเก็ต

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

### ๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับจุดที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) จะตรวจแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา

๗.๒ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเรียนรู้วิธีการตรวจสอบ/แนวปฏิบัติที่ถูกต้องกรณีตัวอย่างโครงการขอยอดนิยมท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอดำเนินการ

๗.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอัตราเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและระเบียบกระทรวงการคลัง

๒๖



๗.๔ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการจ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาพร้อม  
กรณีตัวอย่างในทางปฏิบัติ

๗.๕ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจจุดตรวจสอบการประเมินคุณภาพภายนอกในแบบฉบับ  
ผู้ตรวจสอบของ สมศ.

๗.๖ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทการมีส่วนร่วมของต้นสังกัด  
(สำนัก/กองการศึกษา)

๗.๗ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจการเขียนรายงานผลการประเมินตนเองแนวใหม่  
ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

๗.๘ ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสเรียนรู้และซักถามวิทยากรผู้เป็นกรรมการผู้ตรวจประเมินคุณภาพ  
การศึกษาปฐมวัยของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) โดยตรง

#### ๘. การติดตามประเมินผลโครงการ

ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา  
ทั้งนี้ จะต้องมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด

#### ๙. ช่องทางการสมัคร

๙.๑ ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสถาบันฝึกอบรมและการท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา  
สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๓ ๐๗๗ ๕๐๓๕, ๐๘๓ ๐๓๔ ๒๓๓๖
- โทรสาร ๐๒ ๑๖๐ ๑๐๘๐, ๐๒ ๑๖๐ ๑๔๘๒
- E-mail : tte\_ssru@hotmail.com

- สแกนคิวอาร์โค้ดได้ที่ด้านบนซ้ายมือของใบสมัคร โดยระบุชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน  
ได้ทุกวันทำการ ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถดาวน์โหลดโครงการและใบสมัคร  
ได้ที่ [www.localtraining.in.th](http://www.localtraining.in.th)

๙.๒ ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้ง

๙.๓ การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)



กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร

ผู้ อำเภอเมือง

"จุดตรวจการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และจุดตรวจของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษาสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อปท."

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

วันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนก่อนเข้ารับการฝึกอบรม รับเอกสาร และเสื้อแจ็กเก็ต

วิทยากร : อาจารย์รณฤต อรรถฤทธิ์ดำรง

๑. จุดที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) จะตรวจ แผนพัฒนาการศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์โครงการยอदनิยมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะมีทางรอดหรือไม่?

- โครงการบัณฑิตน้อย

- โครงการจัดรถรับส่งเด็กนักเรียน

- โครงการอาหารเช้าสำหรับเด็กปฐมวัย

- โครงการจ้างเหมาครูสอนภาษาอังกฤษในสถานศึกษาปฐมวัย

- โครงการแข่งขันกีฬาภายในสถานศึกษาปฐมวัย

- โครงการแข่งขันกีฬาระหว่างสถานศึกษาแต่สังกัดเดียวกัน

๓. อัตราเบิกจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย และระเบียบกระทรวงการคลังที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องนำมาใช้

รับประทานอาหารกลางวัน

๔. หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการจ่าย "เงินรายได้สะสม" ในรายการที่เกี่ยวข้องกับกิจการของสถานศึกษา

๕. แนวทางการจ่ายเงินรายได้สะสมเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ปรับปรุงภูมิทัศน์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๖. เงินรายหัวเด็กเล็กต้องนำไปซื้อสื่อการเรียนการสอนอย่างเดียวหรือไม่



นทิตถาน

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

วิทยากร : อาจารย์จรีธร แหวนทอง

วิทยากรผู้ประเมินภายนอกของ สมศ.

๑. ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาปฐมวัย  
ทำอย่างไร

- กำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา  
ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา  
(ของท้องถิ่นเรียกว่า แผนปฏิบัติการประจำปี  
การศึกษา) ต้องมุ่งเน้นมาตรฐานการศึกษา  
ของสถานศึกษา และกรอบหลักสูตรของสถานศึกษา

- ดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา  
ของสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นเป้าหมายที่กำหนด  
ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา  
และหลักสูตรของสถานศึกษา

- ประเมินและตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา  
เพื่อติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการบริหาร  
ที่ดำเนินการมาตลอดทั้งปี (ปีการศึกษา)  
ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา หลักสูตร  
ของสถานศึกษา แผนพัฒนาการศึกษา และประเมิน  
การบริหารเรื่องอื่นๆ ของสถานศึกษา

รับประทานอาหารกลางวัน

๒. บทบาทการมีส่วนร่วมของต้นสังกัด (สำนัก/กอง  
การศึกษา)

๓. รายงานประเมินตนเอง (SAR)

- นำผลการประเมิน และการตรวจสอบคุณภาพ  
ภายในสถานศึกษา ผลการประเมินการจัดการศึกษา  
ตามหลักสูตรของสถานศึกษา และผลการประเมิน  
การดำเนินงานอื่นๆ ของสถานศึกษา มาวิเคราะห์  
และเขียนรายงานการประเมินตนเอง  
ส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นประจำทุกปี

- ตอบข้อซักถาม/ปิดการอบรม

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หมายเหตุ : ๑) เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. รับประทานอาหารว่าง  
๒) กำหนดการฝึกอบรมอาจสลับเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม





**ใบสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตร**

**"จุดตรวจการใช้จ่ายเงินรายได้และเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา และจุดตรวจของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษาสำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อปท."**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อ.เมือง จ.เชียงใหม่    |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมเอเชีย ซะอ่า อ.ชะอ่า จ.เพชรบุรี |
| <input type="checkbox"/> รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ - ๒๗ กันยายน ๒๕๖๓ | ณ โรงแรมโฆชะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น          |

๑. ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....  
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

๒. ชื่อผู้สมัคร/ตำแหน่ง

(๑) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๒) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๓) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๔) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....
(๕) ชื่อ - สกุล .....	ตำแหน่ง .....	มือถือ.....

๓. การชำระค่าลงทะเบียน ให้ชำระเป็นเงินสดในวันลงทะเบียนหน้างาน (ขออนุญาตไม่รับเป็นเช็ค)

๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลและส่งใบสมัครตามรายละเอียด ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ในข้อ ๙ ของโครงการ

๕ ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....  
 e-mail.....หมายเหตุ.....

๖. เลือกไซด์เสื้อแจ็คเก็ต M.....ตัว L.....ตัว XL.....ตัว XXL.....ตัว



\*\*\*กรุณาเขียน/พิมพ์ ตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร

\*\*\*ส่งใบสมัครก่อนเข้ารับการฝึกอบรม ๗ วัน และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ มรภ.สวนสุนันทา ทุกครั้งที่ส่งใบสมัคร

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....

อาหารอิสลาม จำนวน.....ท่าน